

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
города Новокузнецка



О.В.Коробов

2020 г.

« _____ »

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Комитета образования и науки
администрации города Новокузнецка



Ю.А.Соловьева

2020 г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН <u>7034221000043</u> в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от « <u>19</u> » <u>сентября</u> <u>2020</u> г. за ОГРН <u>7034221000043</u> Федеральный ФНС России № 4 по Кемеровской области Новокузнецк <u>И.И. Шурба</u>
--



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА «УГОЛЕК» (новая редакция)

Новокузнецкий городской округ,
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк» (далее – Центр).

1.2. Сокращенное наименование: МБУ ДО ЦРТ «Уголек»

1.3. Юридический адрес Центра: 654086, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новаторов, дом № 15.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

— 654086, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Новаторов, дом № 15;

— 654002, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Разведчиков, дом № 74;

— 654084, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Рихарда Зорге, дом № 10.

1.5. Центр является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Форма собственности – муниципальная. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование Новокузнецкий городской округ (далее - Новокузнецкий городской округ). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Учредитель).

1.7. Полномочия и функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Новокузнецкого городского округа, в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Новокузнецка (далее Комитет).

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Новокузнецкого городского округа, а также настоящим Уставом.

1.9. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Центр является юридическим лицом с момента его регистрации, имеет обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в финансовом управлении города Новокузнецка, печать, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

1.11. Центр от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Центр отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным имуществом за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учредитель и Комитет не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Комитета и Учредителя.

1.14. Центр осуществляет свою деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности и проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Центр предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие

информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети интернет. Порядок размещения, обновления информации Центра, обеспечения ее открытости и доступности устанавливаются законодательными и локальными нормативными актами.

1.16. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь в своем составе обособленные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся. Обособленные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения, утвержденного в порядке, установленном Уставом Центра.

1.17. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего Устава. Строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

1.18. Центр вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.19. Центр вправе вступать в ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования, устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, организациями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.20. Отношения между Учредителем и Центром определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.21. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью Центра является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, не сопровождающаяся повышением уровня образования, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Предметом деятельности является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования. реализация дополнительных общеобразовательных программ в интересах человека, семьи, общества и государства, предусмотренных федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов Новокузнецкого муниципального округа в сфере образования. А также:

- организация досуговой деятельности учащихся;
- организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-

концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий;

— организация работы с детскими общественными объединениями;

— иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации, в том числе приносящая доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в настоящем Уставе.

2.3. Основным видом деятельности Центра является дополнительное образование.

2.4. Образовательная деятельность Центра направлена на:

— формирование и развитие творческих способностей, учащихся;

— удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

— формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

— обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

— выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

— профессиональную ориентацию учащихся;

— создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

— социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

— формирование общей культуры учащихся;

— удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Центр имеет право оказывать платные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ, финансируемых за счет бюджета).

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется в локальных нормативно-правовых актах.

2.8. Средства от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Центра и используются Центром в соответствии со следующими целями:

— оплата ЖКУ;

— повышение уровня оплаты труда работников Центра;

— укрепление материально-технической базы Центра и др.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Обучение в Центре осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в Центре осуществляется в процессе реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:

— технической;

— естественнонаучной;

— физкультурно-спортивной;

— художественной;

— туристско-краеведческой;

— социально-педагогической.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Центра с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся), особенностями развития города, региона и др.

3.4. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном органом исполнительной власти.

3.5. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Центре организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.6. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами, учащимися, находящимися на длительном лечении, может проводиться индивидуальная работа, как в Центре, так и по месту жительства.

3.7. Центр ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.8. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы осуществляется на основании договора.

3.9. Центр имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями и может быть использован на:

- развитие Центра и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Центра;
- укрепление материально-технической базы Центра и др.

3.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Центром при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется в локальных нормативных актах.

3.13. Центр принимает локальные нормативные акты в том числе регламентирующие режим занятий, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и учащимися или их родителями (законными представителями), а также по другим основным вопросам организации образовательной деятельности.

3.14. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

4.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники Центра и их представители.

4.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Для работников работодателем является Центр в лице Директора.

4.3. Права, обязанности, ответственность и социальные гарантии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников отражены в должностной инструкции, знакомство с которой происходит в установленном порядке. Работники Центра:

4.4.1. имеют право на:

- участие в управлении Центром в формах, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- защиту своих прав и законных интересов;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.4.2. обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности согласно должностной инструкции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;
- своевременно вести установленную документацию;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

4.5. Учащиеся Центра

4.5.1. имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбранной образовательной программе в полном объеме;
- получение условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение в нескольких объединениях, переход в процессе обучения из одного объединения в другое;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в создании детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.5.2. обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка иных локальных правовых актов Центра;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Центра, соблюдать чистоту, порядок и другие установленные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом и локальными нормативными актами Центра.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся

4.6.1 имеют право на:

- защиту законных прав и интересов детей-учащихся Центра;
- знакомство с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- принимать участие в управлении Центра в составе коллегиальных органов, вносить предложения по улучшению работы Центра;
- оказывать благотворительную и иную помощь;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.6.2. обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования в Центре;
- иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредитель.

5.2.1. Все отношения между Учредителем и Центром строятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а так же на основании настоящего Устава.

5.2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Центра, вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность директора и освобождение от занимаемой должности;
- организация контроля за деятельностью Центра, в том числе путем проведения проверок;
- выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. К компетенции Комитета относятся:

- согласование в установленном порядке проектов распоряжений администрации города Новокузнецка о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Центра;
- согласование Устава Центра, изменений и дополнений;
- закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления и иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации передачи Центром некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

- согласование решения о списании имущества закрепленного за Центром;
- согласование передаточного акта при реорганизации Центра;
- согласование промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса при ликвидации Центра;
- принятие решения об изъятии не используемого и используемого не по назначению имущества Центра;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор Центра (далее – Директор)

5.3.1. Директор назначается Учредителем, права и обязанности, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

5.3.2. Директор осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством. Юридическую силу имеют документы, подписанные лично директором в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и заверенные печатью Учреждения.

5.3.3. Директор:

- несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра;
- представляет интересы Центра, действует без доверенности от имени Центра;
- распоряжается средствами и имуществом Центра в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Центра, утверждает структуру, штатное расписание Центра, должностные инструкции работников, положения о подразделениях, иные локальные нормативные акты Центра;
- осуществляет подбор, прием на работу работников, распределяет должностные обязанности, несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Центра и регламентирующие деятельность Центра внутренние документы;
- обеспечивает открытие лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Центра, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие сотрудников и структурных подразделений при их наличии;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, учебный план, расписание занятий;
- распределяет учебную и прочую нагрузки работникам Центра;
- утверждает установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно Положению об оплате труда Центра;
- контролирует совместно со своими заместителями по УВР деятельность заведующих подразделениями, педагогов, иных работников по выполнению ими должностных обязанностей;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

5.3.4. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учредителем;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- согласовывать с Учредителем и Комитетом в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и (или) по договорам безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение крупных и сделок с заинтересованными лицами;
- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

5.3.5. В Центре сформированы коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников,
- педагогический совет,
- совет родителей.

5.3.6. Коллегиальные органы управления Центра создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утверждёнными Центром.

5.3.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Центра, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом.

5.3.8. Мнения коллегиальных органов учитываются при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учащихся, родителей (законных представителей) Центра, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее собрание работников Центра (далее – Общее собрание).

5.4.1. Общее собрание является коллегиальным органом, объединяющим всех работников трудового коллектива. Срок полномочий общего собрания – бессрочно.

5.4.2. Общее собрание собирается по необходимости, но не реже одного раза в год. Формой работы является заседание.

5.4.3. Для ведения заседания общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря собрания. Председатель общего собрания ведет собрание. Секретарь организует и ведет протокол заседания и оформляет решения.

5.4.4. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины списочного состава основных работников Центра. Решение принимается большинством голосов и оформляется протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя собрания. Решения, принятые общим собранием, не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

5.4.5. Компетенции Общего собрания:

— определяет перспективы направлений функционирования и развития Центра и вырабатывает коллективные решения для осуществления единства действий работников Центра для достижения общих целей;

— рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Центра, положение об оплате труда и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Устав Центра, изменения и дополнения в Устав, согласует проект коллективного договора;

— выбирает комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Центре и рассматривает мероприятия по ее укреплению;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Центра, охраны жизни и здоровья учащихся;

— заслушивает отчеты о работе Директора и других работников Центра;

— рассматривает иные вопросы жизнедеятельности коллектива

5.5. Педагогический совет.

5.5.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Центром, объединяющий всех педагогических работников Центра. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

5.5.2. Педагогический совет обеспечивает коллегиальность в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы.

5.5.3. Председателем педагогического совета является Директор Центра. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов и признаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух трети педагогического состава Центра.

5.5.5. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.5.6. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Центра.

5.5.7. Компетенции Педагогического совета:

— определяет основные направления образовательной деятельности Центра;

— рассматривает и принимает образовательную программу и программу развития Центра;

— принимает дополнительные общеобразовательные программы;

— обсуждает и рассматривает результаты образовательной деятельности Центра, определяет стратегические направления по улучшению содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

— рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников;

— принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема учащихся,

режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями);

- обсуждает образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Центре;
- обсуждает и рассматривает содержание форм и методов образовательной деятельности, вносит рекомендации по его улучшению;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Центра;
- принимает решение о предоставлении педагогических работников к различным видам поощрений;
- анализирует и оценивает итоги инспектирования и контроля образовательной деятельности;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.6. Совет родителей

5.6.1. Совет родителей – коллегиальный орган управления Центром, созданный в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.6.2. Совет родителей избирается на общем родительском собрании сроком на 1 год.

5.6.3. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который ведет секретарь Совета. Решение принимается большинством голосов и считается полномочным, если на Совете присутствовало не менее половины его членов.

5.6.4. Компетенция Совета родителей:

- вносит предложения по улучшению работы Центра,
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей учащихся по вопросам их прав и обязанностей;
- оказывает помощь в координации деятельности родительских сообществ Центра.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательную и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Перечень локальных нормативных актов: расписания, приказы, программы, положения, инструкции, планы, графики, правила.

6.3. Создание каждого локального нормативного акта проходит несколько этапов: разработка, согласование, оформление, утверждение, введение в действие. Данный порядок установлен Положением о локальном нормативном акте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк».

6.4. Локальные нормативные акты Центра утверждаются директором Центра, вводятся в действие приказом по Центру и вступают в силу со дня издания приказа, если другое не установлено в локальном нормативном акте.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Центра, учитывается мнение советов родителей, учащихся, педагогического совета или общего собрания.

6.6. В случаях, предусмотренных Трудовым кодексом, другими федеральными

законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения проект локального нормативного акта и обоснование по нему направляется для согласования в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников.

6.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления и на иных основаниях, предусмотренных действующим законодательством;
- субсидии, предоставляемые Центру из бюджета Новокузнецкого городского округа на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции;
- доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепляемое за Центром на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, находится в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа и отражается на счетах баланса, имущество, переданное Центру по договорам безвозмездного пользования, отражается на балансовых счетах.

7.3. Центр владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству в пределах закона, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

7.4. Центр не вправе без согласия Комитета распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных ему из бюджетов разных уровней на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Перечни особо ценного имущества определяются Учредителем.

7.5. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Центра, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.6. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение и отражается на балансе.

7.7. Крупная сделка и сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными

средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра осуществляется в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.9. Центру из бюджета могут предоставляться субсидии на иные цели и бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства.

7.10. Порядок определения объема субсидий и условия их предоставления из местного бюджета устанавливаются администрацией города Новокузнецка.

7.11. Центр учитывает операции со средствами, поступающими из бюджета в форме субсидии на иные цели в форме бюджетных инвестиций (кроме выполнения муниципального задания) на отдельном лицевом счете.

7.12. Центр осуществляет учет операций на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении города Новокузнецка. Лицевые счета открываются на основании предоставленных надлежаще заверенных копий Устава, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правового акта администрации города Новокузнецка о создании (реорганизации) либо изменении типа Центра, заявления на открытие счета.

7.13. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Центра. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Комитетом или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

7.15. Центр осуществляет проведение кассовых выплат с лицевых счетов в пределах остатка средств, поступивших на соответствующий лицевой счет.

7.16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), Центр использует в очередном финансовом году на те же цели.

7.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) и бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства Центр перечисляет в бюджет. Остатки средств, перечисленные Центром в бюджет, могут быть возвращены Центру в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

7.18. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Центром и утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа.

9.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается в казну Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующим законодательством. Документация в установленном порядке передается в архив.

9.5. При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации Центра все документы (финансово-хозяйственные, управленческие, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Центра.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В связи с утверждением новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголек» зарегистрированный Межрайонной ИФНС России №4 по Кемеровской области - Кузбассу от 07.04.2016 г. ГРН 2164205220639, с момента регистрации настоящей редакции Устава признать утратившим силу.



Пропиновано, пронумеровано
14 листов
Директор МБУ ДО ЦРТ «Утолегк»
А.В. Музылен

