

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества «Уголёк»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»
Протокол № 2
от 21.01.2019 г.



Утверждаю:
Директор MBY ДО ЦРТ «Уголёк»
А.В. Музылев
21.01.2019 г.

Введено в действие
приказом 06/1-О от 21.01.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(законных представителей)
МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»
Протокол № 2 от 09.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий учащихся
МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»

Новокузнецк, 2019

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает режим занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголек» с целью регламентации образовательного процесса.

2. Нормативное обеспечение

- Конвенция ООН о правах ребенка
- Конституция Российской Федерации.
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4. 3172-14 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41).
- Устав и другие локальные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЦРТ «Уголек».

3. Общие положения

3.1. Данное положение разработано в целях упорядочивания образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами и обеспечения конституционных прав учащихся на образование и здоровьесбережение.

3.2. Положение определяет режим занятий учащихся Центра, регламентирует сроки начала и окончания учебного года, его продолжительность, режим работы Центра в каникулярное время, периодичность и продолжительность занятий учащихся.

3.3. Режим занятий учащихся Центра определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка учащихся, учебным планом, календарным учебным графиком, учебным расписанием.

3.4. Учебное время – время, отведенное учащимися для освоения ДООП соответствующего уровня и срока обучения.

3.5. Единицы учебного времени – академический час, учебное занятие, учебный день, неделя, учебный год.

3.6. Академический час – минимальная учебная единица учебного времени, продолжительность которой определяется ДООП в соответствии с возрастом учащихся и направленностью ДООП.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Центр организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время допускается, кроме реализации ДООП, организация досуговых и иных мероприятий по отдельному плану с постоянным или переменным составом учащихся.

4.2. Основной организационной единицей образовательной деятельности Центра является творческое объединение, в рамках которого реализуется конкретная ДООП.

4.3. В соответствии с ДООП занятия могут проводиться по группам, подгруппам, индивидуально, всем составом объединения.

4.4. В занятиях групп и объединений могут присутствовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения или с

включением в него, если ребенок не может самостоятельно посещать занятия, при наличии условий и с согласия педагога.

4.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ педагог может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

4.6. Учебный год в Центре начинается в сентябре и заканчивается в мае, составляет не менее 36 учебных недель, что отражается в календарном учебном графике.

4.7. Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается директором Центра.

4.8. Рекомендуемая продолжительность занятия варьируется от 30 до 45 минут, определяется образовательной программой и, как правило составляет от 1 до 4х часов в день. Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут. В время перерыва проводится малое проветривание помещения.

4.9. В объединениях, предполагающих смену видов деятельности, физическую активность, наличие релаксационных пауз во время занятий, допускается проведение занятий без установления перерыва.

4.10. В целях реализации здоровьесберегающего подхода при организации образовательного процесса во время учебных занятий рекомендуется организовывать физкультурные паузы.

4.11. Режим работы Центра: 7 дней в неделю.

4.12. Начало учебных занятий с 08.00 часов. Окончание учебных занятий: 20 часов 30 минут (для учащихся в возрасте до 16 лет); 21 час 00 минут (для учащихся в возрасте старше 16 лет).

5. Расписание

5.1. Для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Центром, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей, учащихся составляется расписание занятий.

5.2. Расписание разрабатывается на основе утвержденных ДООП, учебных планов.

5.3. Расписание составляется на каждое учебное полугодие и доводится до сведения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.4. Изменения расписания и переносы занятий допускаются после согласования с заместителем директора по УВР, ответственного за контроль выполнения расписания и оформляются заявлением на имя директора.

5.5. Расписание заверяется директором.

5.6. Расписание находится на общедоступном месте, по всем адресам ведения образовательной деятельности Центра, на официальном сайте Центра в течение всего учебного года.

5.7. Учебные занятия по ДООП могут проводиться на базе других организаций и образовательных учреждений при условии заключения договоров о совместной деятельности, заключенных между Центром и организацией, на базе которой осуществляются занятия.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за соблюдение режима организации занятий в творческом объединении по расписанию несет педагог.

6.2. Ответственность составлением расписания, своевременное внесение изменений, контроль за его соблюдением несет заместитель директора по УВР, заведующий отделом, ответственный за составление расписания.