


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества «Уголек»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
Протокол № 4
от 06.05.2019

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
А.В.Музылёв
06.05.2019 г.



Введено в действие
Приказом 64/1 О от 06.05.2019

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(законных представителей)
МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
Протокол №3 от 06.05.2019

ПРАВИЛА
приема граждан
на дополнительные общеобразовательные
общеразвивающие программы МБУ ДО ЦРТ «Уголек»

1. Назначение и область применения

Правила приема граждан на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МБУ ДО ЦРТ «Уголек» (далее - Положение) регламентируют прием граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра.

2. Общие положения

2.1 Положение является локальным актом Центра и обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.2 Ознакомление с настоящим Положением является обязательным для всех учащихся Центра и (или) их родителей (законных представителей) любым способом – на официальном сайте, информационных стендах, по запросу.

2.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3. Нормативное обеспечение

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4. 3172-14 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р);
- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области;
- Устав МБУ ДО ЦРТ «Уголек»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦРТ «Уголек»

4. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения.

273-ФЗ «Об образовании в РФ» - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.

Приказ № 196 - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

ДООП – упрощенное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – нормативного документа, определяющего содержание образования по направленностям и уровням освоения содержания программы.

Центр – упрощенное название муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголек».

Заявитель – совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель, изъявивший намерение и обратившийся в Центр для оформления образовательных отношений, согласно настоящему Положению.

5. Организация приема граждан

5.1 Центр осуществляет свою деятельность по дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, - в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.2 В Центр на обучение на бюджетной основе зачисляются дети и подростки в возрасте 5-18 лет.

5.3 Дети до 5 лет и взрослые после 18 имеют право заниматься на платной основе при наличии дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы

5.4 Прием на обучение по ДООП, реализуемых в Центре, проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих независимо от их от пола, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, социального и имущественного положения.

5.5 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев, при наличии документов, подтверждающих их статус, может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов о регистрации по месту проживания.

5.6 Иностранцы граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

5.7 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора программ с учетом индивидуальных особенностей детей, возраста, состояния их здоровья.

5.8 Прием на обучение по ДООП, осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если ДООП не предусмотрено иное.

5.9 Количество мест для обучения по ДООП Центра определяется с учетом муниципального задания и Учебного плана.

5.10 Информация о ДООП, наличии мест, правилах приема, исчерпывающий перечень документов, необходимых для оформления возникновения образовательных отношений, расположены на сайте Центра.

5.11 Подача и регистрация заявлений на обучение по ДООП производится поступающими самостоятельно через навигационный портал ПФДО, а также непосредственно при обращении в Центр. Перечень документов, необходимых в случае регистрации заявления непосредственно в Центре размещен на сайте. Все документы заявитель предоставляет самостоятельно.

5.12 Прием учащихся 5 до 18 лет на обучение по ДООП, реализуемых в рамках системы ПФДО, осуществляется на основании сертификата, согласно Положению о Порядке ПФДО.

5.13 Основания для отказа в приеме документов:

- отсутствие запрашиваемой услуги;
- недостаточный перечень документов, необходимых для оформления возникновения образовательных отношений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- представление заявителем заведомо ложных сведений,
- статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе,
- несоответствие претендента возрастной группе, предусмотренной ДООП;
- наличие медицинских противопоказаний.

5.14 Прием заявлений на обучение по ДООП осуществляется круглогодично при наличии свободных (вакантных) мест.

5.15 Допускается прием учащегося сразу в несколько объединений, но не более, чем обозначено в Положении о Порядке включения ребенка в систему персонифицированного фи-

нансирования дополнительного образования (далее – ПФДО) на территории города Новокузнецка.

5.16 Зачисление учащихся на дополнительные общеобразовательные программы, связанные с физическими нагрузками (физкультура и спорт, туризм, хореография, цирк) осуществляется на основе медицинских заключений.

5.17 Приём детей с ОВЗ и инвалидностью осуществляется в общем порядке на программы, имеющие соответствующие пометки. С детьми, имеющими ограниченные возможности передвижения, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

5.18 Прием в Центр на платной основе регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг

5.19 При приеме Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность, права и обязанности учащихся.

6. Порядок зачисления

6.1 Зачисление поступающих для прохождения ДООП включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявления о приеме в Центр или отклонение заявления по основаниям, указанным в п. 5.5 – 5.6 настоящих правил
- принятие решения о приеме (или об отказе).

6.2 Зачисление происходит путем оформления образовательных отношений в соответствии с Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и учащимися и оформляется приказом директора.

6.3 Права и обязанности обучающегося, законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты приказа о приеме на обучение.

6.4 При поступлении заявления о зачислении ребенка на ДООП и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

7. Ответственность и контроль

7.1 Заявление о зачислении совершеннолетних граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся хранятся у ответственных лиц, назначенных директором.

7.2 Эти лица несут ответственность за хранение персональных сведений учащихся.

7.3 Справка из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию оговоренными видами деятельности хранятся у педагогов дополнительного образования Центра в течении всего учебного года.

7.4 Приказы на зачисление фиксируются в книге приказов и в электронном виде хранятся в приемной директора Центра.