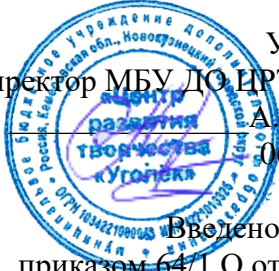


Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр развития творчества «Уголек»

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению педагогическим советом
МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
Протокол № 4
от 06.05.2019

Утверждаю:
Директор МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
А.В.Музылёв
06.05.2019 г.



Введено в действие
приказом 64/1 О от 06.05.2019

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
(законных представителей)
МБУ ДО ЦРТ «Уголек»
Протокол № 3 от 06.05.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между
МБУ ДО ЦРТ «Уголек» и обучающимися и (или) законными представителями.

1. Назначение и область применения

Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголек» (МБУ ДО ЦРТ «Уголек») и обучающимися и (или) законными представителями (далее - Положение) является локальным актом Центра и обязательно для всех участников образовательных отношений.

2. Общие положения

2.1 Положение включает описание алгоритмов действий участников образовательного процесса (обучающихся, родителей или лиц их заменяющих, педагогов, администрации) при оформлении отношений между учащимися и или родителями (законными представителями) и МБУ ДО ЦРТ «Уголек».

2.2 Ознакомление с настоящим Положением является обязательным для всех учащихся Центра и (или) их родителей (законных представителей) любым способом – на официальном сайте, информационных стендах, по запросу.

2.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

3. Нормативное обеспечение

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей. СанПиН 2.4.4. 3172-14 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. №41).
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. N 996-р)»;
- Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Кемеровской области
- Устав МБУ ДО ЦРТ «Уголек»;
- Правила внутреннего трудового распорядка МБУ ДО ЦРТ «Уголек»

4. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения.

273-ФЗ «Об образовании в РФ» - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года.

Приказ № 196 - Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, представленных «в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ

учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (Закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», гл. 1, ст. 2, п. 9).

Положение – локальный акт, устанавливающий единый порядок разработки, оформления и утверждения дополнительной общеобразовательной программы.

ДООП – упрощенное название дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы – нормативного документа, определяющего содержание образования по направленностям и уровням освоения содержания программы.

Центр – упрощенное название муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголек».

Заявитель – совершеннолетний учащийся или родитель (законный представитель, изъявивший намерение и обратившийся в Центр для оформления образовательных отношений, согласно настоящему Положению.

5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

5.1 Прием на обучение по ДООП, реализуемых в Центре, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и на основании Положения о Правилах приема обучающихся.

5.2 Образовательные отношения возникают в связи с зачислением обучающегося для получения дополнительного образования по любой из ДООП, реализуемых в Центре.

5.3 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в Учреждение (п.53, 73-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.4 Изданию приказа о зачислении предшествует заявление о приеме в Центр (Приложение 1), зачислению на программы ПФДО предшествует запись с указанием номера сертификата и авторизацией на портале персонифицированного дополнительного образования Кемеровской области – <https://42.pfdo.ru> (производится самостоятельно обучающимися, родителями или законными представителями).

5.5 Образовательные отношения оформляются путем заключения договора между участниками образовательных отношений (Приложение 2).

5.6 Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями/ законными представителями несовершеннолетнего обучающегося). В договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, вид, уровень, направленность ДООП (или ее части), форма обучения, продолжительность обучения (п.54, гл.6, 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), права и ответственность участников образовательного процесса. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

5.7 При оформлении образовательных отношений с использованием сертификата ПФДО проект договора поступает от уполномоченного органа после его информирования о номере предоставленного сертификата.

5.8 Порядок оформления возникновения образовательных отношений при приеме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг.

5.9 Оформление образовательных отношений осуществляется на основании предоставления следующих документов: заявление на имя директора, медицинская справка при поступлении в объединения, указанные в пункте 4.6, заявление о согласии на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных (на основании ФЗ–152 от 27.07.2006 «О персональных данных» и ФЗ-149 от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и согласно Положению о защите персональных данных учащихся и их родителей), сертификата ПФДО, при приеме на ДООП п. 4.2.

5.10 При оформлении образовательных отношений в рамках системы ПФДО помимо документов, установленных пунктом 5.9. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель

может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования, п. 5.3.

5.11 При подаче заявления через личный кабинет родителя, п. 5.3, документы из п. 5.9. предоставляются путем обработки их полномочными представителями через доступ к системе ПФДО Кемеровской области.

5.12 При поступлении заявления о зачислении ребенка на ДООП и номера сертификата Центр незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

6. Порядок оформления изменения, приостановления образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются, приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной ДООП, если это влечет за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Центра.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены, приостановлены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме (Приложение 3), так и по инициативе Центра.

6.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.4. Образовательные отношения не могут быть изменены в случаях, когда за обучающимся сохраняется место в Центре:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторнокурортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей), командировки родителей (законных представителей) вне зависимости от продолжительности.

В этом случае родители (законные представители) обучающегося для сохранения места в Центре предоставляют документы, подтверждающие причину отсутствия.

6.5. Учащие, успешно освоившие ДООП соответствующего года обучения, переводятся на следующий год. Списочный состав переведенных учащихся утверждается приказом Директора.

7. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с завершением обучения по ДООП;
- досрочно по основаниям, предусмотренным п. 4.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перехода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему обучению;
- по инициативе Центра в связи с неоднократным и грубым нарушением устава Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся. Вопрос об отчислении обучающихся за неоднократные и грубые нарушения рассматривается на педагогическом совете Учреждения в присутствии родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей, в том числе в случаях увольнения педагога (закрытие группы), ликвидации Центра, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Центром.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Приказ об отчислении доводится до сведения, обучающегося и родителей (законных представителей).

7.5. Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключён договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Центра.

7.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

7.7. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Центр в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

8. Ответственность и контроль

8.1 Все возникающие образовательные отношения, их изменение, прекращение фиксируются в журнале учета работы педагога дополнительного образования.

8.2 Педагог несет личную ответственность за своевременное ведение журнала.

8.3 Ответственность за своевременное предоставление в уполномоченный орган информации о номере сертификата ПФДО для оформления образовательных отношений несет Центр.

8.4 Контроль за порядком оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) законными представителями осуществляет лицо, уполномоченное должностной инструкцией или непосредственно приказом Директора.