

Паспорт лин-проекта

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Оптимизация ведения документооборота в ОУ за счёт перехода фокус группы к электронному учёту посещаемости

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

А.В. Музылев, директор МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)



(И.О. Фамилия)

Общие данные: Заказчик: Музылев Андрей Владимирович, директор МБУ ДО ЦРТ «Уголёк» Процесс: ведение документооборота в организации Границы процесса: от создания временной творческой группы до разработки и апробации проектов по внедрению бережливых технологий. Руководитель лин-проекта Линд Лариса Васильевна Команда лин-проекта: Горбунаец Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР, Метёлкин Владислав Олегович, заместитель директора по УВР, Сорокина Светлана Николаевна, методист, Фролова Алена Львовна, методист.			Обоснование: 1. Большие временные затраты на заполнение журналов 2. Риск возможных ошибок при заполнении бумажных журналов педагогами 3. Финансовые затраты на полиграфическую печать журналов 4. Большие временные затраты на проверку и выгрузку, необходимых сведений заместителем директора по УВР		
Цели и эффекты:			Сроки:		
Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель	Согласование паспорта лин-проекта – (06.06.2022 г.)		
Кол-во времени, необходимое педагогу для заполнения бумажного журнала в течение недели	30 минут	15 минут	2. Картирование текущего состояния (с 06.06.2022 по 17.06.2022 г.)		
Кол-во времени, необходимое заместителю директора по УВР для проверки заполнения и выгрузки, необходимых сведений из журнала учета.	1 ч	30 минут	3. Анализ проблем и потерь (с 20.06.2022 по 01.07.2022 г.)		
Затраты на полиграфическую печать журналов в типографии	4250 руб.	0 руб.	4. Составление карты целевого состояния (с 04.07.2022 г. по 15.07.2022 г.)		
Эффекты: Повышение качества управленческой деятельности посредством электронного документооборота Снижение временных затрат педагога дополнительного образования на заполнение журнала учета посещаемости Снижение временных затрат на проверку и выгрузку сведений из журнала зам. директора по УВР Снижение затрат на полиграфическую печать журналов в типографии			5. Разработка плана мероприятий (с 18.07.2022 по 22.07.2022 г.)		
			6. Внедрение улучшений (с 01.09.2022 по 24.10.2022 г.)		
			7. Мониторинг результатов (с 25.10.2022 по 25.11.2022 г.)		
			8. Закрытие лин-проекта (25.11.2022 г.)		
			9. Мониторинг стабильности достигнутых результата (с 25.11.2022-06.12.2022 г.)		