

## Паспорт лин-проекта

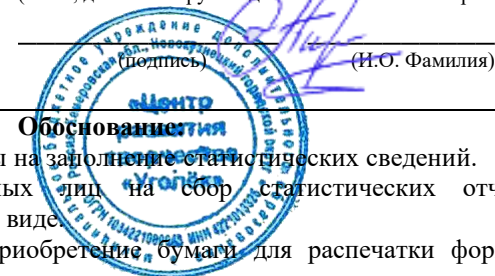
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр развития творчества «Уголёк»  
(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления  
муниципального образования Кемеровской области)

### Оптимизация процесса сдачи и обработки статистических отчетов

(название лин-проекта)

УТВЕРЖДАЮ:

А.В. Музылев, директор МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»  
(ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)



(И.О. Фамилия)

#### Общие данные:

**Заказчик:** Музылев Андрей Владимирович, директор МБУ ДО ЦРТ «Уголёк»

**Процесс:** Ведение статистического отчета в организации

**Границы процесса:** от начала оформления статистического отчета заместителем директора до момента сдачи оформленных статистических сведений директору организации.

**Руководитель лин-проекта** Климова Анна Сергеевна

**Команда лин-проекта:** Горбунаец Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР, Линд Лариса Васильевна, заместитель директора по УВР, Фролова Алена Львовна, методист, Орлова Елена Ивановна, зав.отделом.

#### Обоснования

1. Большие временные затраты на заполнение статистических сведений.
2. Трудозатраты ответственных лиц на сбор статистических отчетов в электронном или бумажном виде.
3. Финансовые затраты на приобретение бумаги для распечатки формуляров статистического отчета.
4. Большие временные затраты на формирование общего отчета и оформление результатов.

#### Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
Кол-во времени, необходимое педагогу для заполнения статистического отчета	60-90 минут	50 минут
Кол-во времени, необходимое заместителю директора по УВР для обработки статистических сведений и оформления данных.	9 часов 30 минут	7 часов 30 минут

#### Эффекты:

Повышение качества управленческой деятельности посредством электронного документооборота  
Снижение временных затрат педагога дополнительного образования на передачу статистических сведений ответственному лицу  
Снижение временных затрат на прием статистических сведений и их обработку и оформление зам. директора по УВР

#### Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – («28» ноября 2021 г.-«01» декабря 2021 г.)
2. Картирование текущего состояния (с «14» декабря 2021 г. по «28» декабря 2021г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «10» января 2022 г. по «21» января 2022 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «22» января 2022 г. по «04» февраля 2022 г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «07» февраля 2022 г. по «21» февраля 2022 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «24» февраля 2022 г. по «25» февраля 2022 г.)
7. Внедрение улучшений (с «01» марта 2022 г. по «22» апреля 2022 г.)
8. Мониторинг результатов (с «25» апреля 2022 г. по «13» мая 2022 г.)
9. Закрытие лин-проекта («16» мая 2022 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «17» мая 2022 г. по «31» мая 2022 г.)